|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江 西 信 息 应 用 职 业 技 术 学 院**  **费 用 报 销 单**  所属部门： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 费 用 项 目 | | | 金额（元） | | 单据张数 | 经办人： | | 证明人： | |
|  | | |  | |  | 部门负责人意见 |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | 会计  审核意见 |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | 计划财务处负责人意见 |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | 分管财务院领导意见 |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 报销金额合计 | **（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥** | | | | | | | | |
| 票据和业务内容的真实性说明：    签名： | | | | | | | | | |
| 报销前借款数 |  | 应退金额 | |  | | | 应补金额 | |  |
| 备注： | | | | | | | | | |