|  |
| --- |
| **江 西 信 息 应 用 职 业 技 术 学 院** **费 用 报 销 单**所属部门： 年 月 日  |
| 费 用 项 目 | 金额（元） | 单据张数 | 经办人： | 证明人：  |
|  |  |  | 部门负责人意见 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 会计审核意见 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 计划财务处负责人意见 |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 分管财务院领导意见 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 报销金额合计 | **（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥**  |
| 票据和业务内容的真实性说明：  签名： |
| 报销前借款数 |  | 应退金额 |  | 应补金额 |  |
| 备注： |